

# ОБЩИНА ТРОЯН

## ЗАПОВЕД

№ 82 / ОЧ. 02 / 2014 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.50 и 51 от на Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 година, чл.41а и 41б от Закона за народната просвета, чл.17, ал.1 от Закона за общинската собственост, ПМС №3/15.01.2014г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2014г., протоколи от проведени работни срещи №1/17.12.2013г., №2/18.12.2013г. и №3/27.01.2014г, и във връзка с подписано на 28.01.2014 г. Споразумение с директорите на общински училища

### А/ УТВЪРЖДАВАМ:

Формули и правила за разпределение между общинските училища на територията на община Троян на средствата, получени от първостепенния разпоредител с бюджет по единни разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование за 2014 година:

I. Формула за разпределение между общинските училища в община Троян на средствата, получени от първостепенния разпоредител с бюджет, по единни разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование за дейност "Общообразователни училища", за стандарт "Общообразователни училища" в размер на 1460 лв. за ученик:

$$S = A + S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + R,$$

където:

1.  $S$  – средства по формула за единен разходен стандарт "Общообразователни училища";  $S=100\%$

2. Основен компонент на формулата ( $A$ );

$A = 84,5\% \times \text{EPC} \times \text{БУ}$ , където:

EPC – единен разходен стандарт за ученик, общообразователно училище (1460лв.)

БУ – брой ученици в общообразователно училище

3. Допълнителни компоненти на формулата за стандарт "Общообразователни училища" ( $S_1, S_2, S_3, S_4, R$ ), където:

3.1.  $S_1$  – допълнителен компонент за условнопостоянни разходи, с диференциран размер за 4 групи училища, както следва:

- 49000 лв. за училище с брой ученици над 500;

- 38281 лв. за училище с брой ученици под 100 (без „защитено училище“), или училище с частично реализирани енергоефективни мерки;

- 27000 лв. за всички училища, невлизаци в горните две групи (без „защитено училище“);

- 20000 лв. за „защитено училище“.

$$S_1 = 10,85\% \times \text{EPC} \times \text{БУ}.$$

3.2.  $S_2$  – допълнителен компонент за издръжка на ученик в гимназиален етап.

$$S_2 = 2,5\% \times \text{EPC} \times \text{БУ},$$

$$S_2 = \text{БУ}_2 \times 158,88 \text{ лв.}$$

$\text{БУ}_2$  – брой ученици в гимназиален етап, включително ученици в 8 клас в профилирани паралелки (общо 527 ученици);

3.3.  $S_3$  – допълнителен компонент за издръжка на училище, ползващо спортна зала с обща отоплителна инсталация;

$$S_3 = 0,2\% \times \text{ЕРС} \times \text{БУ}$$

$$S_3 = 6700 \text{ лв.}$$

3.4.  $S_4$  – допълнителен компонент за училище, в което се интегрират ученици, за които българският език не е майчин и застрашени от отпадане от училище ученици; представлява добавка за допълнителна работа с тези ученици и създаване условия за пълноценната им интеграция.

$$S_4 = 1\% \times \text{ЕРС} \times \text{БУ}$$

$$S_4 = Y_4 \times 6700 \text{ лв.}$$

$Y_4$  – брой училища, в които се интегрират ученици, за които българският език не е майчин и застрашени от отпадане от училище ученици (5 училища);

3.5.  $R$  – резерв в дейност "Общообразователни училища"

$$R = 0,95\% \times \text{ЕРС} \times \text{БУ.}$$

II. Към средствата на съответното училище, без да се разпределят по формула, се прибавят средствата, определени по следните стандарти:

1. В дейност "Общообразователни училища":

- за ученици на индивидуална и самостоятелна форма на обучение;
- за подобряване на материално-техническата база на училищата за ученици от дневна форма на обучение;
- за деца и ученици на ресурсно подпомагане, интегрирани в училища;
- за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас (в съответствие с изискванията на ПМС№308/2010г.);
- за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за обхванатите ученици от I, II, III и IV клас (без средищни училища);
- за защитено училище;
- за стипендии (по реда на ПМС№33/2013г.).

За целодневна организация на учебния ден и столово хранене на ученици от I до VIII клас, включени в групи за целодневна организация в средищните училища, финансирането се предоставя чрез ОП "Развитие на човешките ресурси".

2. В дейност "Професионални училища, професионални гимназии и професионални паралелки към СОУ"

- за ученици в професионални паралелки;
- за подобряване на материално-техническата база на училищата за ученици от дневна форма на обучение;
- за стипендии (по реда на ПМС№33/2013г.).

3. В дейност "Подготвителна група в училище":

- за деца в подготвителна полудневна група в училище;
- добавка за деца от целодневна подготвителна група в училище;
- за подпомагане храненето на децата от подготвителен клас (в съответствие с изискванията на ПМС№308/2010г.).

4. В дейност "Общежития" – за ученици в общежитие.

III. Условия и ред за разпределение на средствата по отделните компоненти на формулите:

1. Средствата по ЕРС се разпределят според броя на учениците към 1.1.2014 г. съгласно ЗДБРБ за 2014 г., но не повече от действителния им брой. Не се разпределят

средства, които са резерв до извършване на корекция след 31.03.2014 г. съгласно брой ученици по информационна система "Админ М".

2. Добавката за деца и ученици на ресурсно подпомагане, интегрирани в училище, се разпределя еднократно за бюджетната година; не се разпределя добавка за деца и ученици на ресурсно подпомагане, включени в проект, финансиран чрез оперативни програми на ЕС.

3. Добавката за подпомагане храненето на децата от подготвителен клас и учениците от I до IV клас се разпределя с първоначалния бюджет на училището за периода януари – май 2014 г.

4. Добавката за целодневна организация на учебния ден и за столово хранене на обхванатите ученици от I, II, III и IV клас, с изключение ученици в средищни училища, се разпределя еднократно за бюджетната година, считано от 1.1.2014 г.

5. Резервът в дейност "Общообразователни училища" се преразпределя за:

- данък МПС на училищните автобуси;
- разходи за заплати и осигурителни плащания на шофьорите на училищни автобуси през лятната ваканция;
- за други непредвидени и неотложни разходи (след съгласието на поне 51% от директорите).

6. Неразпределените към 15 ноември 2014 г. средства от резерва в дейност „Общообразователни училища“ се преразпределят между общинските училища пропорционално на броя на учениците към 30.09.2014 г.

#### IV. Правила за промени в разпределението на средствата между общинските училища:

1. При промяна в бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет във връзка с настъпили промени в броя на учениците, отразени по информационна система "АдминМ", промяна в разпределението на средствата между отделните училища се извършва за учебната 2013/2014 година, считано от 1 януари, след подадена информация до 31.03.2014 г. от МОН към МФ.

Ако действителният брой на учениците към 1.1.2014 г. е по-малък от този, по който са определени средствата по стандарт за общината, ПРБ заделя разликата като резерв до извършване на корекция. Ако са получени средства за по-малко ученици от реалния им брой, недостигът се разпределя пропорционално на средствата по формулата до извършване на корекцията.

Средствата се разпределят от първостепенния към второстепенните разпоредители с бюджет до 7 работни дни от получаването им.

2. При промяна в размера на единния разходен стандарт – пропорционално на времето за което е извършена промяната, на базата на реален брой ученици – по формулата.

3. При промяна в броя на учениците към 30.09.2014 г. за учебната 2014/2015 г., със съгласието на над 51% от директорите на учебните заведения - когато към началото на учебната година е необходимо да бъде финансиран по-големият брой деца или ученици в някои звена при намаление на броя на децата и учениците в други звена.

4. На основание чл.5 от ПМС№308/2010г., отделените в резерв средства за подпомагане храненето на децата в подготвителен клас и учениците от I до IV клас за периода септември-декември 2014 г. се разпределят според броя на децата и учениците към 30.09.2014г., съгласно заявка по образец, подадена до 30.09.2014 г.

#### **Б/ НАРЕЖДАМ:**

I. Директорите на училища да публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница да подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

II. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на училището могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

– остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;

– собствени приходи;

– субсидия – по формула.

Средствата от добавката за подобряване на материално-техническата база на училищата могат да се използват за капиталови разходи по решение на директора.

III. Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт по реда на т. II се извършва след подаване информация до ПРБ. Капиталовите разходи по този ред се включват в поименния списък за капиталови разходи на общината.

Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на училищата, се извършват от ползвателя. Директорите определят размера на средствата за това в рамките на определените им по бюджетите средства.

Ремонти на общински училища се извършват и със средства от общинския бюджет при съфинансиране от бюджета на училището. С предимство се извършват ремонти с предложен по-висок процент съфинансиране и неотложни ремонти. При съвместно финансиране с ПРБ директорът подава писмена информация до кмета на общината и декларира съгласието си за съфинансиране.

IV. Целевите средства от предходни години, преминали в преходен остатък през 2014 година, се изразходват по предназначение не по-късно от края на учебната 2013/2014 година, освен ако не е регламентиран друг срок при предоставянето им.

V. Директорите на общински училища представят отчет за изразходваните бюджетни средства, предоставени като целева субсидия, по съответните разходни параграфи на ЕБК за 2014 г., в сроковете (месечни, тримесечни, годишни) за представяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета.

VI. Директорите на училища могат да планират средства за поевтиняване на храната за учениците в рамките на средствата по делегираните бюджети.

VII. Директорите на училища извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите по бюджета на училището до 3 дни преди края на всяко тримесечие и предоставят информация за извършените промени на първостепенния разпоредител в срок до последното число на последния месец от тримесечието. За последно тримесечие на годината компенсиранияте промени се извършват не по-късно от 10 декември; информацията до ПРБ – не по-късно от 13 декември.

VIII. Директорите на училища предоставят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите и на училищното настоятелство информация за изпълнението на делегирания бюджет на училището.

IX. Към началото на учебната година и към 1 януари директорите на общинските училища представят информация на първостепенния разпоредител за: численост на персонала, индивидуални трудови възнаграждения, средна брутна работна заплата по дейности, незаети работни места, работещи пенсионери (в условията на законоустановени норми), брой на паралелките и на учениците в паралелките. Същата

информация се подава и при настъпване на промяна - в срок до 5-то число след края на месеца, за който се отнася промяната.

Информация за движението на учениците се представя на ПРБ в сроковете, определени в ППЗНП. При всяка промяна на „Списък-образец №1” се предоставя на първостепенния распоредител заверен образец от началника на РИО на МОН – Ловеч.

X. Преди ползване на разрешен отпуск директорите на общински училища информират първостепенния распоредител за срока, за определения заместник и телефон за връзка.

XI. Директорите на средишни училища да създадат организация за ползването и стопанисването на предоставените им училищни автобуси и опазване живота и здравето на пътуващите ученици. На имащите право на безплатен транспорт ученици се издават карти (по утвърден от директора образец). Забранява се пътуване с училищни автобуси на ученици, които не са определени със заповед на директора и за които не е издаден съответен документ. Директорът носи цялата отговорност за допускане претоварване на автобусите и спиране на нерегламентирани спирки.

XII. За неспазване изискванията по раздел „Б” първостепенният распоредител с бюджет може да ограничи или спре финансирането на училището до отстраняване на съответното нарушение.

### **В/ ДЕЛЕГИРАМ:**

Право на директорите на общинските училища да реализират собствени приходи, включително приходи от имоти и вещи – общинска собственост, предоставени им за ползване и стопанисване, с изключение на имоти - относително териториално обособена единица, която има самостоятелно отчитане на разходите и не представлява част от присъщата за училището дейност. Реализирането на приходи от общинска собственост да става при спазване изискванията на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, след решение на Общински съвет - Троян.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските училища и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Заместник-кмет Поля Велева.

**ДОНКА МИХАЙЛОВА**  
Кмет на община Троян

