

ОБЩИНА ТРОЯН

ЗАПОВЕД

№ ...~~219~~... / ...~~19~~.....02.2016 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.50 и 51 от на Закона за държавния бюджет на Република България за 2016 година, чл.41а и 41б от Закона за народната просвета, чл.12 от ПМС №380/29.12.2015г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2016г., РМС №276/28.04.2015 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности през 2016г. с натурални и стойностни показатели, изменено с РМС №859/03.11.2015 г., Заповед №33/11.01.2016г. на кмета на община Троян, протоколи от проведени работни срещи №1/08.01.2016, №2/15.01.2016, №4/20.01.2016, №6/29.01.2016 и №8/02.02.2016 г., и във връзка с подписано на 10.02.2016 г. Споразумение с директорите на общински детски градини, определени с Решения №604/21.12.2006г. и №205/18.12.2008 г. на ОбС–Троян да прилагат системата на делегиран бюджет

А/ УТВЪРЖДАВАМ:

I. Формула за разпределение на средствата, получени от първостепенния разпоредител с бюджет по единни разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование през 2016 година, за дейност "Целодневни детски градини и обединени детски заведения, в т.ч.подготвителни групи":

$$S = A + B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + R,$$

където:

S – средства по формула за деца в ЦДГ и ОДЗ;

$$S = 100\%;$$

A – основен компонент на формулата;

$$A = 81\% \times (ЕРС1 \times БД1 + ЕРС2 \times БД2 + ЕРС3 \times БД3 + ЕРС4 \times БД4),$$

B₁, B₂, B₃, B₄, R – допълнителни компоненти на формулата

B₁ - добавка за условно-постоянни разходи с размер 17005 лв. за всяка детска градина

$$B_1 = 9,46\% \times (ЕРС1 \times БД1 + ЕРС2 \times БД2 + ЕРС3 \times БД3 + ЕРС4 \times БД4)$$

B₂ - допълнителен компонент за детска градина с изнесена група в друго населено място, с брой на децата в групата под 13; с диференциран размер за две групи детски градини: I група с общ брой деца над 100 и II група с общ брой деца до 100;

$$B_2 = 3,34\% \times (ЕРС1 \times БД1 + ЕРС2 \times БД2 + ЕРС3 \times БД3 + ЕРС4 \times БД4), \text{ в.т.ч. I група} - 1,27\% (18263\text{лв.}), \text{ II група} - 0,8\% (11504\text{лв.});$$

B₃ - допълнителен компонент за детска градина без изнесена група в друго населено място, с размер 10786 лв. за детска градина

$$B_3 = 1,5\% \times (ЕРС1 \times БД1 + ЕРС2 \times БД2 + ЕРС3 \times БД3 + ЕРС4 \times БД4)$$

B₄ - допълнителен компонент за детска градина с изнесена група в друго населено място, с брой на децата в групата минимум 14; с диференциран размер за две групи детски градини: I група с общ брой деца над 100 и II група с общ брой деца до 100;

$$B_4 = 1,7\% \times (ЕРС1 \times БД1 + ЕРС2 \times БД2 + ЕРС3 \times БД3 + ЕРС4 \times БД4), \text{ в.т.ч. I група} - 1,2\% (17256\text{лв.}), \text{ II група} - 0,5\% (7190\text{лв.});$$

R – допълнителен компонент за целодневни детски градини и обединени детски заведения (резерв);

$$R = 3\% \times (ЕРС1 \times БД1 + ЕРС2 \times БД2 + ЕРС3 \times БД3 + ЕРС4 \times БД4).$$

ЕРС1 – единен разходен стандарт за деца от 3 до 4 години включително в ЦДГ и ОДЗ

ЕРС2 – единен разходен стандарт за деца от 3 до 4 години включително в ЦДГ и ОДЗ в населено място с до 1500 жители

ЕРС3 – единен разходен стандарт за деца в яслена група към ЦДГ и ОДЗ

ЕРС4 – единен разходен стандарт за деца в подготвителна целодневна група в ЦДГ и ОДЗ

БД1– брой деца от 3 до 4 години включително в ЦДГ и ОДЗ

БД2– брой деца от 3 до 4 години включително в ЦДГ и ОДЗ в населено място с до 1500 жители

БД3– брой деца в яслена група към ЦДГ и ОДЗ

БД4– брой деца в подготвителна целодневна група в ЦДГ и ОДЗ (записани в ПГ деца не по-рано от годината, в която навършват 5-годишна възраст)

II. Към средствата на съответната детска градина за дейност "Целодневни детски градини и обединени детски заведения, в т.ч.подготвителни групи", на 100% (без да се разпределят по формула) се прибавят:

- добавката за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ЦДГ и ОДЗ за периода януари-май 2016 г., разпределени съгласно ПМСН№308/2010г. Средствата за подпомагане храненето на децата в подготвителна група за периода септември-декември 2016 г. се отделят в резерв и се разпределят по определени с настоящото споразумение правила;

- добавката за деца на ресурсно подпомагане, интегрирани в детски градини.

III. Условия и ред за разпределение на средствата по отделните компоненти на формулата, в т.ч. на резерва:

1. Тъй като разчетният брой на децата, предвиден със ЗДБРБ за 2016г. е по-висок от броя на децата по информационна система на МОН "Админ М" (кампания 2), разликата от средствата, формирани по ЕРС, се отделят в резерв до извършване на корекция (приспадане) след 01.04.2016 г. и не се разпределят между звената.

2. Резервът в дейност "Целодневни детски градини и обединени детски заведения" се преразпределя за:

– изплащане на дължими обезщетения по КТ;

- изплащане на просрочени работни заплати и осигурителни плащания за сметка на работодателя;

– други непредвидени и неотложни разходи.

Преразпределянето на резерва между детските градини се извършва след решение на над 51% от директорите.

Определят се 2 задължителни срещи на директорите:

I среща – в периода 1-15 октомври 2016г.

II среща – в периода 1-15 ноември 2016г.

При необходимост, по инициатива на всеки директор на детска градина, може да се свика извънредна среща за решаване на възникнали проблеми със средства от резерва.

3. Неразпределените към 15 ноември 2016 г. средства от резерва се предоставят на общинските детски заведения, като се разпределят пропорционално на броя на децата към 30.09.2016 г.

IV. Правила за промени в разпределението на средствата между детските градини:

1. При промяна в броя на децата може да се извършват промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година, когато в началото на учебната година е необходимо да бъде финансиран по-големият брой деца в някои детски градини при намаление на броя на децата в други. Промяната може да се извършва до размера на натуралните показатели по „Админ М“, по които е разчетен бюджета на ПРБ, със съгласието на над 51% от директорите на детските заведения, след постъпило мотивирано искане от директор; влиза в сила от 1.10.2016г.

2. При промяна в размера на единния разходен стандарт – пропорционално на времето за което е извършена промяната, на базата на брой деца към датата на промяната. При промяна в размера на единния разходен стандарт с определени нормативни изисквания, разпределението се извършва в съответствие с изискванията.

3. На основание чл.5 от ПМСН№308/2010 г, отделените в резерв средства за подпомагане храненето на децата в подготвителна група за периода септември-декември 2016 г. се разпределят на

базата на действителния брой деца по Списък-образец №2 за учебната 2016/2017 година, съгласно заявка по образец, подадена до 30.09.2016 г.

Б/ НАРЕЖДАМ:

1. Директорите публикуват на интернет страницата на детската градина утвърдения бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница информацията се подава за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

2. Директорите на детски градини отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, дейности и процеси при спазване на принципите за отчетност, отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

3. При разпореждане със средствата на детската градина се прилага системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност. Редът и начинът за прилагането им се определя от директора с вътрешни правила.

4. Директорите не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по бюджета на детската градина.

5. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на детската градина (държавна отговорност) могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

– остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;

- собствени приходи;
- субсидия – по формула.

Придобиването на дълготрайни активи и основните ремонти по този ред се извършват след съгласуване с ПРБ. Капиталовите разходи по този ред се включват в поименния списък за капиталови разходи на общината, а при съвместно финансиране с ПРБ - след декларирано съгласие от директора за съфинансиране.

6. Целевите средства от предходни години, преминали в преходен остатък през 2016 година, се изразходват по предназначение не по-късно от края на учебната 2015/2016 година, освен ако не е регламентиран друг срок при предоставянето им.

7. Директорите на детски градини представят на ПРБ отчет за изразходваните бюджетни средства, предоставени като целева субсидия, по съответните разходни параграфи на ЕБК за 2016 г., в сроковете (месечни, тримесечни, годишни) за представяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета.

8. Директорите на детски градини извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите по бюджета на детската градина до 3 дни преди края на всяко тримесечие и предоставят информация за извършените промени на първостепенния разпоредител в срок до последното число на последния месец от тримесечието. За последно тримесечие на годината компенсирания промени се извършват не по-късно от 7-мия работен ден на последния месец, а информация до ПРБ се предоставя не по-късно от 10-тия работен ден.

9. Директорите на детски градини представят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите информация за изпълнението на делегирания бюджет.

10. Директорите на детски градини предоставят информация на ПРБ за всички промени, отнасящи се до: численост на персонала, индивидуални трудови възнаграждения, средна брутна работна заплата, незаети работни места, работещи пенсионери (в условията на законоустановени норми), брой на групите и на децата в групите и движение на децата в срок до 5-то число след края на месеца, за който се отнася промяната. Информация за движението на децата се предоставя на ПРБ в сроковете, определени в ППЗНП. За всяка промяна на „Списък-образец №2”, отразена по информационна система на образованието АдминМ, се предоставя на първостепенния разпоредител удостоверение, генерирано от системата.

11. Всички средства за издръжка на общинските детски градини във функция "Образование" – местна отговорност, разпределени по формула съгласно Решение №604/21.12.2006 г. на ОбС–Троян, са делегирани. Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на детските градини, се извършват от ползвателя в рамките на определения му бюджет. Текущи и основни ремонти, включени в Поименните списъци за капиталови разходи на общината, се извършват от детската градина, при разрешение от ПРБ, след проведени процедури по ЗОП. Финансирането става: 100% от предвиденото и декларирано съфинансиране от детската градина; допълващо съфинансиране от община Троян до размера на извършените разходи.

12. За неспазване изискванията по раздел „Б” първостепенният разпоредител с бюджет ограничава или спира финансирането на детската градина до отстраняване на съответното нарушение, а при повторно нарушение директорът му се наказва за неспазването на бюджетната дисциплина.

В/ ДЕЛЕГИРАМ:

1. Право на директорите на общинските детски градини:

- да извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджет за това;
- да се разпореждат със средствата на детската градина;
- да определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на децата в групите съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;
- да определят самостоятелно числеността на персонала, обезпечавайки годишното тематично разпределение по направления и съобразно утвърдения бюджет на детската градина.

2. Право на директорите на общинските детски градини да реализират собствени приходи, включително приходи от имоти и вещи – общинска собственост, предоставени им за ползване и стопанисване. Реализираните приходи от стопанисвана общинска собственост да става при спазване изискванията на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските детски градини и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Поля Димова – Заместник-кмет на община Троян.

ДОНКА МИХАЙЛОВА
Кмет на община Троян

