

ОБЩИНА ТРОЯН

ЗАПОВЕД

№ ...229... / 22.....02.2016 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.50 и 51 от на Закона за държавния бюджет на Република България за 2016 година, чл.41а и 41б от Закона за народната просвета, чл.12 от ПМС №380/29.12.2015г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2016г., ПМС №276/28.04.2015 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности през 2016г. с натурални и стойности показатели, изменено с ПМС №859/03.11.2015 г., Заповед №33/11.01.2016г. на кмета на община Троян, протоколи от проведени работни срещи №1/08.01.2016, №3/15.01.2016, №5/20.01.2016, №7/29.01.2016, №9/03.02.2016 и №10/16.02.2016 г., и във връзка с подписано на 16.02.2016 г. Споразумение с директорите на общински училища

А/ УТВЪРЖДАВАМ:

Формули и правила за разпределение между общинските училища на територията на община Троян на средствата, получени от първостепенния разпоредител с бюджет по единни разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование за 2016 година:

I. Формула за разпределение между общинските училища на територията на община Троян на средствата, получени от първостепенния разпоредител с бюджет, по единни разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности по образование през 2016 година, за дейност "Общообразователни училища", по стандарт "Общообразователни училища" в размер на 1577 лв. за ученик:

$$S = A + S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + R,$$

където:

1. S – средства по формула за единен разходен стандарт "Общообразователни училища";
 $S=100\%$

2. Основен компонент на формулата (A);

$$A = 87\% \times \text{EPC} \times \text{БУ}, \text{ където:}$$

A – средства по основен компонент на формула с общ размер 87% от средствата по EPC и диференциран размер за две групи училища:

$$\text{- I група (училища с брой ученици под 100): } A = 92,4\% \times \text{EPC} \times \text{БУ}$$

$$\text{- II група (училища с брой ученици над 100): } A = 86\% \times \text{EPC} \times \text{БУ}$$

EPC – единен разходен стандарт за ученик, общообразователно училище (1577лв.)

БУ – брой ученици в общообразователно училище

3. Допълнителни компоненти на формулата за стандарт "Общообразователни училища" (S_1, S_2, S_3, S_4, R), където:

3.1. S_1 – допълнителен компонент за условно-постоянни разходи, с диференциран размер за 2 групи училища, както следва:

- 27000 лв. за всички училища, без „защитено училище”;

- 13792 лв. за „защитено училище”.

$$S_1 = 7,25\% \times \text{EPC} \times \text{БУ}.$$

3.2. S_2 – допълнителен компонент за училищни сгради с ниска енергийна ефективност (отоплявани с дизелово гориво, не са санирани, с провеждан учебен процес в повече от една сграда).

$$S_2 = 0,45\% \times \text{ЕРС} \times \text{БУ},$$

$$S_2 = Y_2 \times 3985 \text{ лв.}$$

Y_2 – брой училища с ниска енергийна ефективност на сградите

3.3. S_3 – допълнителен компонент за прогимназиален етап в училища с общ брой ученици под 100.

$$S_3 = 0,9\% \times \text{ЕРС} \times \text{БУ},$$

$$S_3 = \text{БУ}_3 \times 177,09 \text{ лв.}$$

БУ_3 – брой ученици в прогимназиален етап в училища, с общ брой ученици под 100 (общо 180 ученици);

3.4. S_4 – допълнителен компонент за ученици в гимназиален етап.

$$S_4 = 2,6\% \times \text{ЕРС} \times \text{БУ}_4,$$

$$S_4 = \text{БУ}_4 \times 161,56 \text{ лв.}$$

БУ_4 – брой ученици в гимназиален етап, включително ученици в 8 клас в профилирани паралелки (общо 570 ученици);

3.5. R – резерв в дейност "Общообразователни училища"

$$R = 1,8\% \times \text{ЕРС} \times \text{БУ}.$$

II. Към средствата на съответното училище, без да се разпределят по формула, се прибавят средствата, определени по следните стандарти:

1. В дейност "Общообразователни училища":

- за ученици на индивидуална и самостоятелна форма на обучение;
- за подобряване на материалната база на училищата (за ученици от дневна форма на обучение);
- за деца и ученици на ресурсно подпомагане, интегрирани в училища;
- за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас (в съответствие с изискванията на ПМС№308/2010г.);
- за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за обхванатите ученици от I до VI клас (за средишни училища от I до VIII клас);
- за защитено училище;
- за стипендии (по реда на ПМС№33/2013г.).

2. В дейност "Професионални училища, професионални гимназии и професионални паралелки към СОУ"

- за ученици в професионални паралелки;
- за подобряване на материалната база на училищата (за ученици от дневна форма на обучение);
- за стипендии (по реда на ПМС№33/2013г.).

3. В дейност "Подготвителна група в училище":

- за деца в подготвителна полудневна група в училище;
- добавка за деца от целодневна подготвителна група в училище;
- за подпомагане храненето на децата от подготвителен клас (в съответствие с изискванията на ПМС№308/2010г.).

4. В дейност "Общежития" – за ученици в общежитие.

III. Условия и ред за разпределение на средствата по отделните компоненти на формулите:

1. Тъй като разчетеният брой на учениците, предвиден със ЗДБРБ за 2016г. е по-нисък от броя на децата по информационна система на МОН "Админ М" (кампания 2), недостига от средствата,

формирани по ЕРС, се приспада от резерва по формула до извършване на корекция към 01.04.2016 г., след което се възстановяват обратно към резерва.

2. Добавката за деца и ученици на ресурсно подпомагане, интегрирани в училище, се разпределя еднократно за бюджетната година.

3. Добавката за подпомагане храненето на децата от подготвителен клас и учениците от I до IV клас се разпределя с първоначалния бюджет на училището за периода януари – май 2016 г.

4. Добавката за целодневна организация на учебния ден на обхванатите ученици от I до VI клас (от I до VIII клас в средишни училища), се разпределя еднократно за бюджетната година.

5. Резервът в дейност "Общообразователни училища" се преразпределя за:

– данък МПС на училищните автобуси и разходи за заплати и осигурителни плащания на шофьорите на училищни автобуси през лятната ваканция;

– до 4000 лв. за логопедичен кабинет в училище, след доказване дейности за обхващане на деца и ученици и от други училища;

– за домакинство при провеждане на национални състезания и конкурси по календара на МОН;

– за други непредвидени и неотложни разходи (след съгласието на над 51% от директорите); не се разпределят средства по този ред за училища, при доказана нецелесъобразност или нарушение при извършени разходи;

– за увеличен брой ученици към 30.09.2016 г. на учебната 2016/2017 г. в някои училища при намаление броя им в други.

Резервът се разпределя при спазване приоритети в посочената последователност.

6. Неразпределените към 15 ноември 2016 г. средства от резерва в дейност „Общообразователни училища“ се преразпределят между общинските училища пропорционално на броя на учениците към 30.09.2016 г.

IV. Правила за промени в разпределението на средствата между общинските училища:

1. Промяна в разпределението на средствата между общинските училища може да се извърши само в случай, че към началото на учебната 2016/2017 година е необходимо да бъде финансиран по-голям брой ученици в някои училища при намаление броя им в други. Промяната може да се извършва до размера на натуралните показатели по „Админ М“, по които е разчетен бюджета на ПРБ.

2. При промяна в размера на единния разходен стандарт – пропорционално на времето за което е извършена промяната, на базата на реален брой ученици или при условия и ред, по които е определена промяната.

3. На основание чл.5 от ПМС№308/2010г., отделените в резерв средства за подпомагане храненето на децата в подготвителен клас и учениците от I до IV клас за периода септември-декември 2016 г. се разпределят според броя на децата и учениците към 30.09.2016г., съгласно заявка по образец, подадена до 30.09.2016 г.

Б/ НАРЕЖДАМ:

1. Директорите на училища да публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и отчета за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница да подават информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

2. Директорите на училища отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, дейности и процеси при спазване на принципите за отчетност, отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност.

3. При разпореждане със средствата на училището се прилага системата на двоен подпис и предварителен контрол за законосъобразност. Редът и начинът за прилагането им се определя от директора с вътрешни правила.

4. Директорите не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по бюджета на училището. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни. Недопустим е разход на целеви средства, при който се променя предназначението им.

5. В рамките на утвърдения бюджет на училището, директорът определя самостоятелно: броя на учениците в групи и паралелки; числеността на персонала, преподавателската натовареност, осигурявайки прилагането на учебния план; индивидуалните възнаграждения.

6. Директорът може да поиска авансово (изпреварващо) финансиране за сметка на субсидията за следващия месец, но без да нарушава бюджета за тримесечието. При необходимост от авансово финансиране за втори пореден месец, директорът предоставя на ПРБ и план за намаляване на месечните разходи до размер, съответстващ на месечната субсидия по формулата.

7. За ползване на средства от резерва за непредвидени и неотложни разходи, директорът представя искане, придружено с доказателства за невъзможност да се намалят, предвидят или отложат същите, както и за невъзможност те да се поемат от бюджета на училището. Искането се съгласува от ПРБ, с което се удостоверява спазването на бюджетната дисциплина за изтеклия период на годината.

8. По решение на директора, при условие че са осигурени другите разходи, от делегирания бюджет на училището могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват дълготрайни активи за сметка на средства с източник:

– остатъци от предходни години с изключение на целевите средства, преминали в преходен остатък;

– собствени приходи;

– субсидия – по формула.

Средствата от добавката за подобряване на материално-техническата база на училищата могат да се използват за капиталови разходи по решение на директора.

9. Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт по реда на т.5 се извършва след подаване информация до ПРБ. Капиталовите разходи по този ред се включват в Поименните списъци за капиталови разходи на общината.

Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – общинска собственост, предоставени за ползване и стопанисване на училищата, се извършват от ползвателя. Директорите определят размера на средствата за това в рамките на определените им по бюджетите средства.

Ремонти на общински училища се извършват и със средства от общинския бюджет при съфинансиране от бюджета на училището. С предимство се извършват ремонти с предложен висок процент съфинансиране и неотложни ремонти. При съвместно финансиране с ПРБ директорът подава писмена информация до кмета на общината и декларира съгласието си за съфинансиране. Финансирането става: 100% от предвиденото и декларирано съфинансиране от училището; допълващо съфинансиране от община Троян до размера на извършените разходи.

Текущи и основни ремонти, включени в Поименните списъци за капиталови разходи на общината, се извършват от училището, при разрешение от ПРБ, след проведени процедури по ЗОП.

10. Целевите средства от предходни години, преминали в преходен остатък през 2016 година, се изразходват по предназначение не по-късно от края на учебната 2015/2016 година, освен ако не е регламентиран друг срок при предоставянето им.

11. Директорите на общински училища представят отчет за изразходваните бюджетни средства, предоставени като целева субсидия, по съответните разходни параграфи на ЕБК за 2016 г., в сроковете (месечни, тримесечни, годишни) за представяне на отчетите за касово изпълнение на бюджета.

12. Директорите на училища могат да планират средства за поевтиняване на храната за учениците в рамките на средствата по делегираните бюджети.

13. Директорите на училища извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите по бюджета на училището до 3 дни преди края на всяко тримесечие и предоставят информация за извършените промени на първостепенния разпоредител в срок до последното

число на последния месец от тримесечието. За последно тримесечие на годината компенсираните промени се извършват не по-късно от 7-мия работен ден на последния месец, а информация до ПРБ се предоставя не по-късно от 10-тия работен ден.

14. Директорите на училища предоставят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите и на училищното настоятелство информация за изпълнението на делегирания бюджет на училището.

15. Към началото на учебната година и към 1 януари директорите на общинските училища представят информация на първостепенния разпоредител за: численост на персонала, индивидуални трудови възнаграждения, средна брутна работна заплата по дейности, незаети работни места, работещи пенсионери (в условията на законоустановени норми), брой на паралелките и на учениците в паралелките. Същата информация се подава и при настъпване на промяна - в срок до 5-то число след края на месеца, за който се отнася промяната.

Информация за движението на учениците се представя на ПРБ в сроковете, определени в ППЗНП. За всяка промяна на „Списък-образец №1”, отразена по информационна система на образованието АдминМ, се предоставя на първостепенния разпоредител удостоверението, генерирано от системата.

16. Преди ползване на разрешен отпуск директорите на общински училища информират първостепенния разпоредител за срока, за определения заместник и телефон за връзка.

17. За неспазване изискванията по раздел „Б” първостепенният разпоредител с бюджет може да ограничи или спре финансирането на училището до отстраняване на съответното нарушение.

В/ ДЕЛЕГИРАМ:

Право на директорите на общинските училища да реализират собствени приходи, включително приходи от имоти и вещи – общинска собственост, предоставени им за ползване и стопанисване, с изключение на имоти - относително териториално обособена единица, която има самостоятелно отчитане на разходите и не представлява част от присъщата за училището дейност. Реализирането на приходи от общинска собственост да става при спазване изискванията на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, след решение на Общински съвет - Троян.

Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските училища и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Заместник-кмет Поля Велева.

ДОНКА МИХАЙЛОВА
Кмет на община Троян

